

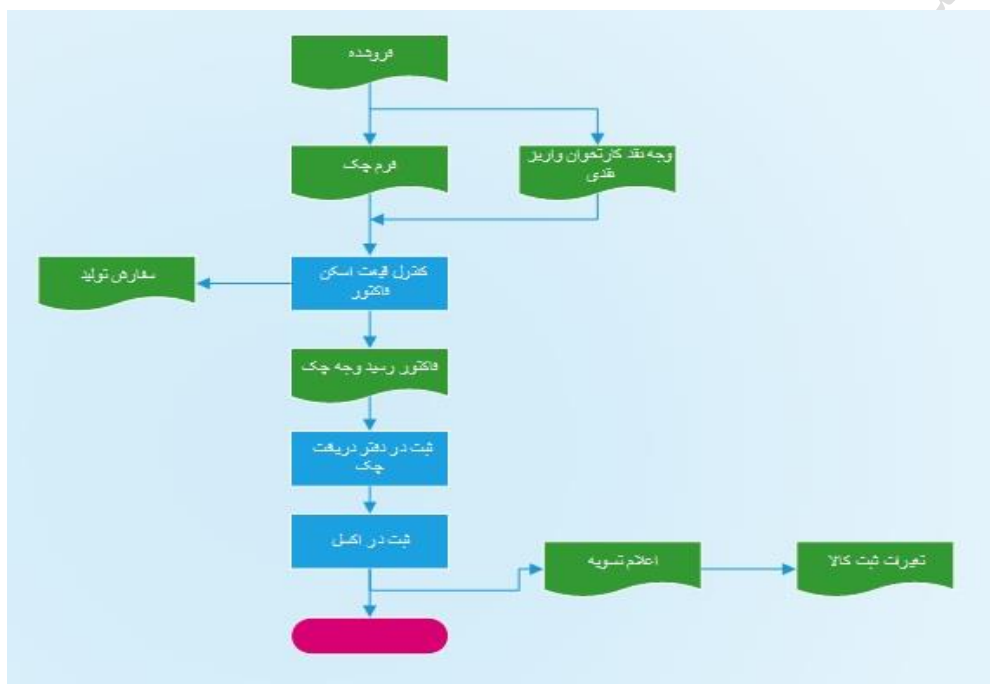


افزایش بازدهی و بهره وری در سازمان اداری مالی شرکت ها :

مدیران مالی ، اداری مالی و یا سرپرستان حسابداری شرکت ها چگونه می توانند در شرکت ها و صنایع بخش خصوصی ، که امروزه جای جای شهرک های صنعتی و یا خارج از آن (به استثنای صنایع مادر و دولتی) حضور داشته و معمولاً نیز از ابزارها و راهکارهای مشابهی استفاده می کنند ، بهره وری و راندمان را افزایش دهند ؟.

کاربرد فرایند نگارها .

استفاده از فرایند نگارها برای مستند سازی وظایف و فعالیت ها برای تسجیم ذهنی و درک ارتباط بین قسمت ها مانند تصویر زیر :



در برخی شرکت ها ممکن است ، سازمان ، بودجه و امکانات لازم برای تهیه و تدوین فرآیندها و گردش کار موجود نباشد ، یا کارکنان از روی ملاحظاتی در ارائه اطلاعات گردش کار همکاری مناسب نداشته باشند ، در این صورت می توان فرآیندها و وظایف را از روی نتایج آن ها که در نرم افزارها و فرم ها و گزارشات نرم افزارهای مستقر منعکس می باشد ردیابی نمود .

روان سنجی فعالیت ها :

برخی فعالیت ها به تدریج و بدون ملاحظه چگونگی انجام آن به افراد سپرده شده است ، عوامل بسیاری در این ارجاع وظایف نقش داشته اند :

گاهی برخی افراد صرفاً یک وظیفه خاص را انجام می دهند ، ممکن است حسابداری از ابتدا فقط برای اداره سیستم حقوق دستمزد ، یا ثبت فروش ، اسناد خرید ، تنخواه ، ... استخدام شده باشد .



در این صورت صرفاً وظایف مرتبط با آن فرآیند را بدون ملاحظه این که انجام یکایک این وظایف پشت سر هم ممکن است انرژی روانی فرد را تحلیل ببرد انجام خواهند داد .

در مورد کارکنانی که وظایف گوناگون به آنان سپرده می شود این وضعیت بیشتر احتمال دارد :

تصور کنید حسابداری در حال ثبت تنخواه می باشد که در همان روز ثبت اسناد بانکی نیز به او محول گردد مدت زمانی که طول می کشد تا وی از وظیفه قبلی به وظیفه جدید سوچ کند :

شماره حساب های بانکی را بیاد بیاورد ، موقعیت دسته چک ها را پیدا کند ، طرف حساب ها را بخاطر بیاورد ، کلید های میانبر فرم های خزانه داری (دریافت - پرداخت) را بخاطر آورده و استفاده از آن ها برایش روتین گردد ، مقررات و ضوابط شرکت برای صدور چک و پرداخت یا دریافت را بازشناسی نماید ، و ... ، چه مدت از فرصت کاری مفید روزانه صرف می گردد و انرژی روانی و آمادگی جسمی و روحی فرد برای انجام کار را تحلیل می برد ؟ .

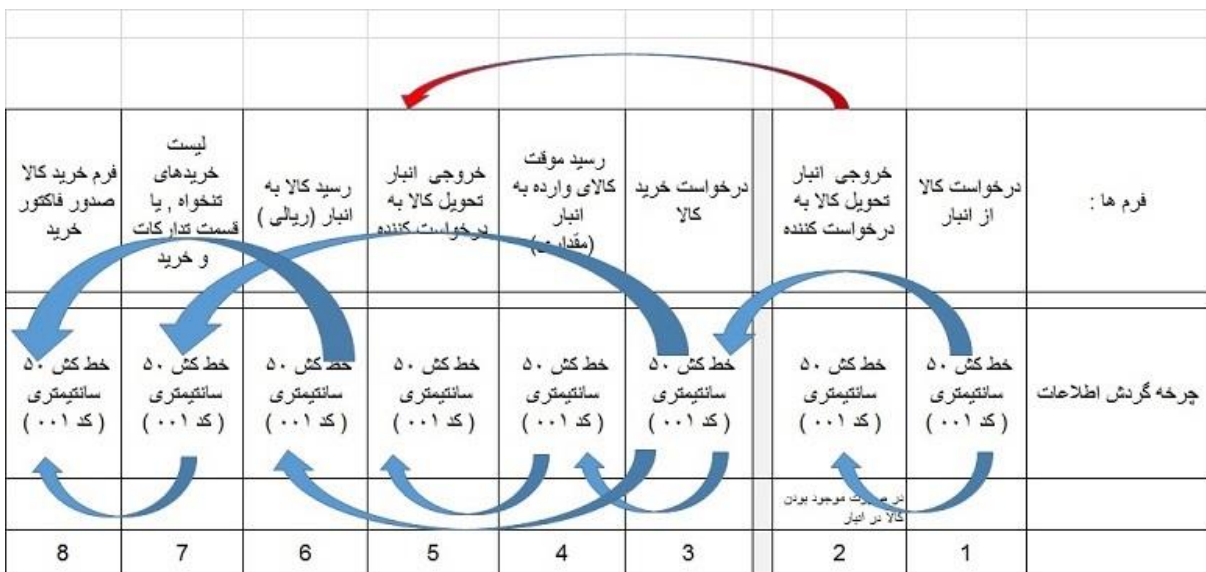
حذف فعالیت های تکراری و غیر ضروری :

برخی فعالیت ها به گونه ای غیر ضروری تکرار می گردند ، لیست برداری هایی که در هر قسمت در گردش کار صورت می گیرد و نیز ثبت مجدد رکوردهایی که مشابه آن در سیستم ثبت شده است یا در ساختار یا دستگاه دیگری موجود می باشد .

برای درک بهتر رکوردهایی که مشابه آن در همان سیستم و دستگاه ثبت شده است به تصویر زیر که نمایانگر رکوردهایی است که پس از درخواست مثلاً " یکصد عدد خط کش از انبار " ، به صورت دستی یا ماشینی و بسته به روش کار در برخی شرکت ها " هم دستی و هم ماشینی " ثبت می گردند ملاحظه بفرمایید :

چگونگی تکرار ثبت یک یا چند رکورد واحد یا مشابه در فرم ها و لیست ها							
ردیف	کد کالا	نام کالا	تعداد	نرخ	مبلغ	قسمت	فرم
n	999	خط کش	100			درخواست کننده	درخواست کالا از انبار
n	999	خط کش	50			انبار	تحویل کالا
n	999	خط کش	50			انبار	درخواست خرید
n	999	خط کش	50			تدارکات	لیست خرید
n	999	خط کش	50			انبار	رسید کالای وارده به انبار
n	999	خط کش	50			انبار	تحویل کالا
n	999	خط کش	50	n	n	حسابداری	لیست تنخواه خرید
n	999	خط کش	50	n	n	حسابداری	سند خرید

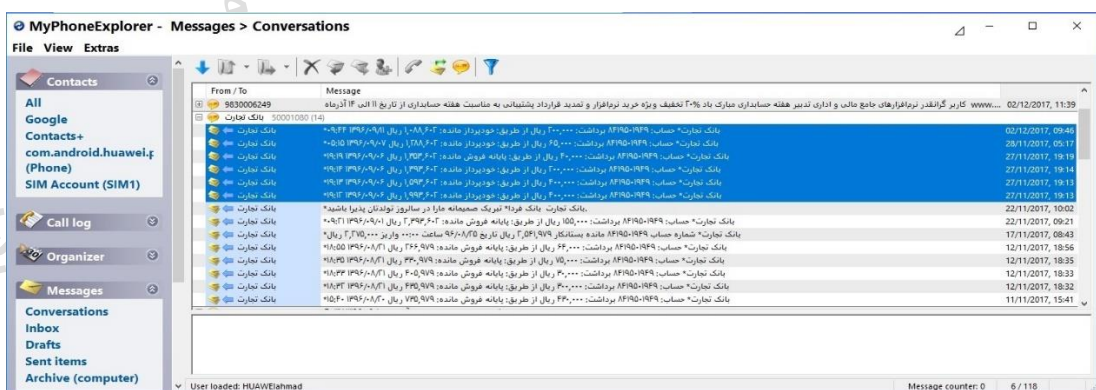
یا مشابه تصویر زیر :



اتوماتیک سازی ثبت رکوردها :

حتی الامکان کلیه اطلاعات بایستی توسط " فرد انجام دهنده وظیفه " در سیستم جاری گردد و سایر عملیات ثبت و ضبط و کنترل و گزارشگری با بهره گیری از این رکوردهای ثبت شده و اصلاح یا تغییر محتوا و فرمت آن ها انجام پذیرد .

در تصویر زیر رکوردهای تراکنش های بانکی را مشاهده می کنیم که از انواع سامانه ها ، سخت افزارها و ساختارها ، عینا ، با شناسایی و تجزیه و تحلیل و شناسایی سرفصل و طرف معامله به صورت اتوماتیک قابل انتقال به انواع فرم ها و نهایتا فایل اسناد حسابداری می باشند :



O	N	M	L	K	J	I	H	G	D	C	B
				تشخیص	از	مبلغ برآورد	نوع تراکنش	شماره حساب	حساب	ساعت	
				مستفکر	روال	200 000	پرداخت	8419501949	حساب*بانک تجارت*	05:04:12	1
				مستفکر	روال	65 000	پرداخت	8419501949	حساب*بانک تجارت*	05:04:12	2
				مستفکر	روال	40 000	پرداخت	8419501949	حساب*بانک تجارت*	05:04:12	3
				مستفکر	روال	200 000	پرداخت	8419501949	حساب*بانک تجارت*	05:04:12	4
				مستفکر	روال	400 000	پرداخت	8410501940	حساب*بانک تجارت*	06:04:12	5
				مستفکر	روال	400 000	پرداخت	8419501949	حساب*بانک تجارت*	05:04:12	6
											7
											8
											9
											10

DATA FLEXIBILITY



در بسیاری موارد دیگر ، نیز ، می توان از سیستم های فرعی و جانبی موجود رکوردهای اداری مالی و حسابداری را بازیافت نمود و موجبات ثبت آن ها به عنوان رکورد سند را فراهم کرد .

همین الگو در سیستم حقوق دستمزد و دستگاه های کارت ساعت زن و نرم افزار مخصوص آن ها می توان مشاهده نمود ، به گونه ای که روزانه یا ماهانه رکوردهای کارکرد پرسنل را به رایانه منتقل کرده و سپس خلاصه شده و تبدیل به کارکرد یک فرد در یک دوره زمانی خاص می گردد .

یا در مورد تراکنش های بانکی مانند تصویر زیر :

بانک ملت ، بانک اینترنتی شما

تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۸ نام دارنده حساب هر شخص حقیقی یا حقوقی
 ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ شماره حساب کوتاه مدت ۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹
 از ۱۳۹۹/۱۲/۲۰ تا صفحه ۱

ردیف	تاریخ	زمان	شعبه	شماره حساب	شماره واریز کننده	شرح	مبلغ	مانده
۹۹	۱۳۹۵/۰۱/۰۵	۱۰:۱۹:۰۳	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۴۷۱	خرید از بوز ۸۱۱۹۱۱	-۹۰,۰۰۰	۱,۱۰۰,۵۳۹
۱۰۲	۱۳۹۵/۰۱/۰۶	۱۶:۳۸:۱۷	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۸۲۵۲۴۶	خرید از اینترنت - همراه بانک	-۲۳۳,۷۲۰	۷۶۶,۸۰۹
۵۱	۱۳۹۵/۰۱/۰۷	۲۱:۲۵:۵۲	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۸۴۵	خرید از بوز ۸۱۱۹۱۱	-۹۰,۰۰۰	۶۸۶,۸۰۹
۴۴	۱۳۹۵/۰۱/۰۸	۲۱:۴۳:۰۶	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۱۲۵۳	خرید از بوز ۸۱۷۰۳۳	-۷۸,۰۰۰	۶۰۸,۸۰۹
۷۷	۱۳۹۵/۰۱/۰۹	۱۱:۱۴:۵۶	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۸۱۸۹۲۸	خرید از اینترنت - همراه بانک	-۱۷۵,۵۵۷	۴۳۳,۲۵۲
۹۶	۱۳۹۵/۰۱/۱۰	۱۹:۳۹:۲۴	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۴۰۴۶۵۷	واریز به کارت متمرکز از کارت شتاب خودپرداز ملی ایر	+۲,۲۰۰,۰۰۰	۲,۶۳۳,۲۵۲
۸۸	۱۳۹۵/۰۱/۱۱	۰۵:۱۰:۰۵	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲	۱۳۰۱۰۸۰۸	واریز سود علی الحساب ماه فروردین	+۱۰,۸۱۹	۲,۶۴۴,۰۷۱
۱۲۶	۱۳۹۵/۰۱/۱۲	۱۱:۵۸:۲۵	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۶۳۸۳۴۶	خرید از اینترنت - همراه بانک	-۸۲۰,۳۲۰	۱,۸۲۳,۷۵۱
۴۴	۱۳۹۵/۰۱/۱۳	۹:۰۲:۱۳	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۴۰۵۹	خرید از بوز ۱۱۷۳۶۹۱	-۱۰۵,۰۰۰	۱,۷۱۸,۷۵۱
۲۱۱	۱۳۹۵/۰۱/۱۴	۱۱:۲۲:۱۵	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۹۲۳۶۰۵	خرید از بوز ۱۰۵۱۶۵۳۱	-۲۷۸,۷۲۰	۱,۴۴۰,۰۳۱
۵۷	۱۳۹۵/۰۱/۱۵	۱۱:۲۵:۲۳	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۹۰۰۶۵۲	خرید از بوز ۱۶۹۸۶۲۷	-۱۱۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۳۱
۹۶۶	۱۳۹۵/۰۱/۱۶	۱۷:۳۴:۲۳	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۶۸۵۳۴۶	خرید از اینترنت - همراه بانک	-۱۰۵,۰۰۰	۷۹۵,۰۳۱
۴۱۱	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	۲۱:۲۵:۵۶	اداره حسابداری متمرکز	۲۴۰۲۰۳	۲۴۳۲۶	خرید از بوز ۳۰۷۶۱۲۲	-۶۵,۰۰۰	۷۳۰,۰۳۱

ح/ح: حواله اینترنتی ح/ب: حواله بابا ح.تجاری: حواله تجاری

در شرایطی که تعداد دریافت پرداخت ها ، اتوماتیک کردن ثبت آن ها را مقرون به صرفه نماید می توان سازوکار تبدیل آن ها به رکورد حسابداری را فراهم ساخت :

ردیف	تاریخ	شرح تراکنش بانکی	واریز	برداشت	طرف بدهکار تراکنش	طرف بستانکار تراکنش	واریز کننده /بایفنج
1	۱۳۹۵/۰۱/۰۵	خرید از پایانه فروشگاهی	0	90,000	برداشت صاحب موسسه	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از بوز ۸۱۱۹۱۱
2	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	برداشت خرید اینترنتی/همراه بانک	0	323,730	هزینه جای و قهوه جهت آبدارخانه موسسه	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از اینترنت - همراه بانک
4	۱۳۹۵/۰۱/۱۸	خرید از پایانه فروشگاهی	0	78,000	برداشت صاحب موسسه	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از بوز ۸۲۷۰۳۳
5	۱۳۹۵/۰۱/۲۳	برداشت خرید اینترنتی/همراه بانک	0	175,557	هزینه شارژ اینترنتی	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از اینترنت - همراه بانک
6	۱۳۹۵/۰۱/۲۴	واریز به کارت متمرکز از کارت شتاب خودپرداز ملی ایر	2,200,000	0	بدهکاران تجاری	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	6104337821095560
7	۱۳۹۵/۰۱/۲۸	خرید از پایانه فروشگاهی	0	170,000	برداشت صاحب موسسه	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از بوز ۱۴۲۵۱۷۲۶
8	۱۳۹۵/۰۱/۲۸	خرید از پایانه فروشگاهی	0	50,000	هزینه متفرقه	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از بوز ۱۴۲۵۱۷۲۶
10	۱۳۹۵/۰۱/۳۱	خرید از پایانه فروشگاهی	0	60,000	برداشت صاحب موسسه	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از بوز ۹۱۳۰۱۴۷
11	۱۳۹۵/۰۲/۰۱	واریز سود علی الحساب ماه فروردین	10,819	0	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	در آمد های متفرقه	
12	۱۳۹۵/۰۲/۰۱	برداشت خرید اینترنتی/همراه بانک	0	820,320	هزینه بیمه کارکنان	بانک ملت حساب ۹۹۹۹	خرید از اینترنت - همراه بانک



حفظ یکپارچگی و جامعیت ساختار اطلاعات :

بر مبنای مشاهدات عینی ، در بسیاری از شرکت ها بجای استفاده از سیستم استقرار یافته ، از صفحه گسترده ها (بیشتر اکسل و فرم نگار های تحت وب) و یا فرم های دیگر برای انجام یافتن سریع تر و ساده تر فعالیت های ثبت و ضبط یا گزارشگری بهره می جویند .

در حالی که اساسا ممکن است نتیجه ثبت رخدادها در بانک های اطلاعاتی گوناگون در آینده برای مقاصد کنترلی ، گزارشگری ، حسابرسی ، تجزیه و تحلیل اطلاعات قابل استفاده نباشد ، یا زمان و هزینه انجام این قبیل فعالیت ها را افزایش دهد .

این آسیب شاید بیشتر به این دلیل رخ می دهد که مدیران عملیات ، هر چه زودتر انجام شدن وظایف جاری را ، بدون توجه به این که این تعجیل روی انجام وظایف سایر قسمت ها یا وظایف همان قسمت در آینده چه تاثیری خواهد گذاشت ، مطالبه می نمایند .

بدین خاطر ، دست اندرکاران مالی و حسابداری بایستی متوجه باشند که انجام برخی وظایف مانند : تهیه لیست حقوق و دستمزد ، ثبت فاکتور فروش ، تهیه انواع گزارشات و ... ، خارج از ساختار نرم افزار های جامع و یکپارچه موجود ممکن است در روز جاری آن ها را زودتر به مقصود رسانده و مدیران را راضی نماید ، اما در دراز مدت باعث گسستگی چرخه اطلاعات (دوگانگی یا چندگانگی بانک اطلاعاتی) و از بین رفتن امکان پیگیری ، کنترل فعالیت ها و تهیه گزارشات جامع و چند بخشی می شود .